

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Сыертском городском округе
от 28 июня 2019 года

г. Сыерт

№ _____

Председательствовал:

Глава Сыертского
городского округа

Д.А. Нисковских

Присутствовали: члены комиссии ____9__ человек (список прилагается).

1. «Об анализе использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление» (пункт 8 раздела 2 Плана мероприятий Сыертского городского округа по противодействию коррупции на 2018-2020 годы)
(далее - План)

(А.В. Александровский)

1) Принять к сведению информацию заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа Александровского А.В.

2) Обратиться в Межрайонный отдел судебных приставов г. Екатеринбурга по исполнительному производству в отношении МУП ЖКХ п. Бобровский о взыскании долга по вопросу продажи описанного недвижимого имущества для погашения долга перед АО «Уралсевергаз - независимая газовая компания».

2. «Об анализе результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства (п. 10 раздел 2 Плана)

(А.В. Александровский)

1) Принять к сведению информацию заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа Александровского А.В.

2) Проработать вопрос по минимизации затрат на подготовку документов для сноса объектов недвижимого имущества, находящихся в аварийном состоянии, состоящих в казне Сыертского городского округа.

3. «О принятии мер по недопущению изменений проектных решений, влекущих невыполнение работ в полном объеме, а также несоблюдение проектных сроков реализации контрактов в сфере жилищно-коммунального хозяйства за 2018 год» (п. 15 раздела 2 Плана)

(И.В. Юровских)

1) Принять к сведению информацию начальника отдела Жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа Юровских И.В.

2) Отслеживать информацию по данному направлению.

Срок: постоянно.

4. «О реализации мер по контролю за полнотой и своевременностью исполнения условий гражданско-правовых договоров в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе путем взыскания штрафов, пеней и неустоек с организаций их не выполнивших за 2018 год» (п. 16 раздела 2 Плана)

(И.В. Юровских)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела Жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа Юровских И.В.

2. В течение 2 (двух) месяцев подготовить информацию о гражданах, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и имеющих задолженность по коммунальным услугам свыше 10 000 рублей.

5. «О проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов за 2018 год» (п. 17 раздела 3 Плана)

(Е.С. Дульцева)

1) Принять к сведению информацию главного специалиста юридического отдела Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Дульцовой Е.С.

2) Строго выполнять требования законодательства Российской Федерации по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.

6. «О контроле за исполнением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за 2018 год (п. 14 раздела 2 Плана)

(Н.В. Вяткина)

1) Принять к сведению информацию начальника отдела учета, отчетности и финансового контроля Финансового управления Администрации Сысертского городского округа.

2) Продолжить работу по контролю за исполнением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

7. «Обеспечение финансового контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений за 2018 год (п. 11 раздела 2 Плана)

(Н.В. Вяткина)

1) Принять к сведению информацию начальника отдела учета, отчетности и финансового контроля Финансового управления Администрации Сысертского городского округа.

2) Разъяснить руководителям учреждений и предприятий о необходимости правильно планировать расходы, закупать и заказывать только необходимые товары и услуги.

8. «О мерах по предупреждению коррупции, принятых в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях СГО за 2018 год (п. 8 Плана работы Комиссии, утвержденного 24.12.2018)

(Н.В. Степанова)

1) Принять к сведению информацию заместителя начальника управления – начальника отдела кадров Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Степановой Н.В.

2) Удовлетворить предложение заместителя Сысертского межрайонного прокурора Купцова А.С., запланировать проверочные мероприятия в отношении «изъято» по вопросам, которые предоставит Сысертская межрайонная прокуратура.

9. «Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Сысертского городского округа»
(п. 25 раздел 5 Плана)

(Н.В. Степанова)

1) Принять к сведению информацию заместителя начальника управления – начальника отдела кадров Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Степановой Н.В.

2) В рамках проверки соблюдения муниципальными служащими Администрации Сысертского городского округа профессиональной этики во внеслужебное время, для исключения случаев подрыва авторитета и утраты доверия граждан к органам власти, наладить взаимодействие с налоговыми органами и ГИБДД по вопросам проверки соблюдения муниципальными служащими требований налогового законодательства и правил безопасности дорожного движения.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

Секретарь Комиссии

Н.В. Степанова